Приложение №1

к Положению об учебно-консультационных пунктах

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

на территории Березовского городского округа

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) УКП по ГОЧС

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Он обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;

осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж руководителей занятий;

вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органом управления ГОЧС муниципального образования.

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.